

Annexe 2
Plan de l'espace
Manga Expos Vitrolles 2024

ESPACE ENFANT
CHATEAU GONFLABLE
SUMO

STADE

- NOS ESPACES
- ANIMATIONS
- GUESTS
- CREATEURS
- EXPOSANTS
- EXPOSANTS

PLAN DEFINITIF MEV - SEPTEMBRE 2024



Annexe 3

Fiche technique pour le concert de l'artiste
Sylvain Duthu et son équipe

Sylvain Duthu

Mise à jour du 16/03/25



68 RUE DE LA FOLIE MERICOURT
75011 PARIS
SIRET : 51119426800021 – CODE NAF : 9001Z

BOOKING

Marie-Lou ALMEIDA
marie-lou.almeida@zouave.net
+33 6 87 91 88 63

PRODUCTION

Marie MONSARRAT
marie.monsarrat@zouave.net
+33 6 760 28 457

COMMUNICATION

Lauriane MACÉ / Lise MANCEAU
lauriane.mace@zouave.net / lise.manceau@zouave.net
+33 6 185 254 88 / +33 6 473 200 97

RÉGIE / SON

Raphaël AUCLAIR
auclair.rafael@gmail.com
+33 6 86 20 62 43

Sylvain Duthu

Mise à jour du 16/03/25

1 / GÉNÉRALITÉS

Les neuf (9) pages de ce rider font partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Elles doivent être paraphées par l'ORGANISATEUR et le PRODUCTEUR (Zouave) et retournées à celui-ci au moins vingt jours avant le spectacle.

BOOKING	: Marie-Lou ALMEIDA / +33 6 87 91 88 63 / marie-lou.almeida@zouave.net
PRODUCTION	: Marie MONSARRAT / +33 6 76 02 84 57 / marie.monsarrat@zouave.net
CONTRATS	: Isabelle LAFFONT / +33 1 73 00 02 76 / isabelle.laffont@zouave.net
RÉGIE / SON	: Raphaël AUCLAIR / +33 6 86 20 62 43 / auclair.rafael@gmail.com

2 / PERSONNEL DE TOURNÉE

Vous allez accueillir une équipe composée de **5 personnes** :

Sylvain Duthu : chant
Jules Jaconelli : guitare - clavier
Antoine Kerninon : batterie
Raphaël Thyss : claviers – trompette
Raphaël Auclair : régie / son

3 / VÉHICULE ET ACCÈS

L'équipe se déplace en van 8 places (type Sprinter, hauteur 3m, longueur 7m). Merci de prévoir un emplacement dédié et sécurisé pour son parking près de la salle et à l'hôtel, notamment en cas d'arrivée tardive.

En cas de particularité d'accès, nous aurons besoin, s'il vous plaît, d'un plan précis avec l'adresse de l'accès « artistes » et/ou celle de l'hôtel.

4 / PERSONNEL LOCAL

Un représentant de l'ORGANISATEUR, dûment mandaté et capable de prendre toute décision concernant le contrat signé, sera présent durant notre présence sur le lieu de la représentation. Une personne sera, en outre, chargée de l'accueil des artistes (loges, « run » des musiciens...).

Nous aurons besoin du personnel technique suivant : 1 régisseur.euse général ayant les habilitations de sécurité idoines, 3 technicien·ne·s son (façade, retours/HF et plateau), 1 technicien·ne·s lumières.

Sylvain Duthu

Mise à jour du 16/03/25

5 / INSTALLATION / RÉGLAGES / BALANCES

Merci de prévoir deux personnes pour le déchargement, l'installation, le démontage et le rechargement du matériel. Nous avons besoin de **3H30** d'installation et de balance. Il conviendra de prévoir du temps supplémentaire si les réglages lumières doivent se faire « plateau nu ».

6 / SCÈNE

Dans la mesure du possible, nous préférons qu'à notre arrivée, tout le matériel scénique soit installé et en parfait état de fonctionnement.

Nous aimerions également une **interphonie** aux postes suivants : lumière, façade, retours et plateau, 4 petites serviettes noires et 4 petites bouteilles d'eau pour les musiciens.

7 / HOSPITALITÉ

REPAS

ALLERGIE / REGIMES ALIMENTAIRES

Si l'équipe arrive avant 14 heures, il serait souhaitable de prévoir un catering pour 6 personnes (tartes, assortiment de crudités de saison et viandes froides, salade, fruits frais de saison...), en privilégiant qualité, saisonnalité et fraîcheur.

Pour le dîner, **5 repas chauds**, de préférence avant le concert. Merci de faire en sorte qu'il se déroule au moins une heure entre la fin des balances et le début de la représentation. S'il est programmé après, merci de prévoir un catering léger avant le concert (pain, salades, fruits, yaourts...)

Régimes alimentaires :

- 1 végétarien (sans fromage mais avec œufs et miel)
- 2 végétarien (avec fromage et œufs)
- 1 sans lactose
- 1 sans régime particulier

LOGES / BUREAU DE PRODUCTION

Merci de prévoir deux loges confortables fermant à clef.

« *Confortables* », c'est-à-dire avec canapés permettant le repos et fauteuils en bon état, petit réfrigérateur, chauffage en hiver et climatisation en été, chaises, miroir(s), poubelle, éclairage chaleureux, prises électriques 230V en nombre raisonnable, portant et cintres, table et fer à repasser, à défaut steamer, accès internet wifi...

Merci de prévoir également une loge faisant office de bureau de production pour le régisseur avec chaises et accès Internet, canapé ou fauteuils et éclairage indirect chaleureux.

Sylvain Duthu

Mise à jour du 16/03/25

Un petit bouquet de fleurs en loge sera très apprécié, nous les utiliserons pour le **visuel sur scène**.

Merci de laisser à disposition tout au long de la journée :

- Café, thé, thé vert, miel, citrons et gingembre, sucre et miel
- Fruits de saison et fruits secs, 2 paquets de biscuits peu sucrés (Gerblé...)
- 10 bouteilles de 75cl d'eau de source non gazeuse, 2 bouteilles d'eau gazeuse
- 24 bières fraîches (brasseries locales si possible)
- 1 bouteille de rhum ambré de qualité type Clément Vieux
- 6 petites bouteilles de ginger beer (ou limonade)
- 1 bouteille de vin rouge et 1 bouteille de vin blanc

HÉBERGEMENT

L'organisateur prendra en charge **5 chambres single** (lit double) et 5 petits-déjeuners dans un hôtel 3*** minimum, calme et confortable, disposant d'un parking sécurisé pour notre van.

S'il n'y a pas de veilleur de nuit, merci de récupérer pour nous au préalable les clefs/cartes de chambres, les code d'accès de l'hôtel et les identifiants wifi éventuels.

Une personne de la production pourra être présente, vous en serez alors avertis par le régisseur qui vous adressera la rooming-list en temps utile. Merci dans ce cas de prévoir une chambre supplémentaire.

8 / DIVERS

SÉCURITÉ/ASSURANCES

Tous les moyens et personnels nécessaires au maintien de l'ordre et à la sécurité du public, des artistes et des équipes est sous la responsabilité entière de l'organisateur.

L'organisateur certifie avoir contracté une assurance couvrant tous les risque liés à l'organisation du spectacle. L'organisateur est notamment responsable de tout dommage sur le matériel et les véhicules de la production.

INVITÉS

Le nombre d'invités est précisé dans le contrat de vente. La liste définitive sera communiquée par le régisseur le jour du concert, avec possibilité pour celui-ci de fournir des « pass after-show ».

L'organisateur fournira des badges, en accord avec le régisseur, aux professionnels (photo, vidéo, production...) accrédités par la production.

PHOTOS ET ENREGISTREMENTS

3 premiers titres sans flash

Il n'y aura ni captation vidéo, ni enregistrement sonore sans l'accord préalable de la production.

À cet effet, merci de prendre contact soit avec Lauriane Macé ou Lise Manceau.

lauriane.mace@zouave.net / ☎ +33 6 18 52 54 88

lise.manceau@zouave.net / ☎ +33 6 47 32 00 97

FICHE TECHNIQUE

1 / RÉGIE SON FAÇADE

Console son :

MIDAS HD96 ou PRO2 / **DIGICO** QUANTUM ou SD12 / **YAMAHA** RIVAGE (DM7 ou CL5 acceptée),
Allen & Heath S5000 ou S5000. Aucune autre console ne pourra être utilisée.

Un showfile vous sera envoyé afin qu'il soit conforme à votre installation avant notre arrivée.

Accès au drive système.

La régie sera située dans l'axe médian de la scène, à même le sol (en aucun cas sur des praticables, sous un balcon, et/ou en fond de salle).

Merci de prévoir :

- une **tablette** et une borne **Wi-Fi** pour la console.
- un **piéd de micro** (micro de mesure).
- une enceinte de communication type **SRM 150** et un micro avec interrupteur **SM58 SE**.
- une table haute à côté de la console pour poser un ordinateur et une carte son (Virtual FX Rack).
- au moins 4 sorties et 6 entrées locales.

Un système d'interphonie autonome devra être installé entre le plateau et la façade.

2 / PUISSANCE ET DIFFUSION

Système professionnel actif avec Subs, adapté au lieu, amplifié et filtré selon les instructions du constructeur. *Merci de noter qu'une multidiffusion « théâtre » en petites enceintes réparties ne convient pas à notre spectacle.* Merci de nous tenir précisément informé du système qui sera installé. Prévoir des rappels en salle si le lieu est en longueur et/ou réverbérant, ainsi que des in-fill, avec possibilité de les retarder.

3 / RETOURS

Les retours se feront depuis la façade. Merci de fournir :

- 4 émetteurs HF + **5 récepteurs** ear monitor PSM 1000 + 4 casques Shure SE215 + 1 kit de nettoyage + combiner + antenne.
- Merci de bien veiller à ce que toutes les liaisons HF soient installées, coordonnées et testées avant notre arrivée.
- Prévoir des Side Fills, et éventuellement 2 wedges et un drum fill pour les musiciens.
- Prévoir une ligne en sortie du stage rack (out 14) vers les claviers (*sidechain to keys, voir patch out*).

Sylvain Duthu

Mise à jour du 16/03/25

4 / PATCH

ININSTRUMICSTAND				
1	K IN	BETA91		
2	K OUT	D6	PPM	
3	SN TOP	SM 57	PPM	
4	SN BOT	E 904	PPM	
5	HH	KM 184	PPM	
6	TOM	E 904	PPM	
7	FLOOR	E 904	PPM	
8	OH L	C 414	GPM	
9	OH R	C 414	GPM	
10	BVS Antoine	SM58	GPM	
11	SPD 1 clic	XLR		
12	SPD 2 KICK	XLR		
13	SPD 3 RYTHM L	XLR		
14	SPD 4 RYTHM R	XLR		
15	SPD L HARMO L	XLR		
16	SPD R HARMO R	XLR		
17	TALK Antoine	SM58 avec interrupteur*	PPM ER	
multi-fourni	18	MOOG	J48*	
	19	NORD Piano L	J48 St*	
	20	NORD Piano R		
	21	NORD L	J48 St*	
	22	NORD R		
	23	TP / BUGLE	DPA 4099* + pince*	XLR
	24	BVS Raph	SM58	GPM + XLR
	25	TALK Raph	SM58 avec interrupteur*	GPM + XLR
	26	GTR Octaver DI	J48*	
	27	GTR AMP	E906	PPM
28	TALK Jules	SM58 avec interrupteur*	GPM	
29	Piano Korg GS L	XLR		
30	Piano Korg GS R			
31	LEAD	SM58 HF	GPM ER	
32	SOS	SM58 HF	GPM ER	
33	AMB COUR	KM 184	PPM	
34	AMB JAR	KM 184	PPM	

GPM : grand pied de micro

PPM : petit pied de micro

ER : embase ronde

* : fourni

Sylvain Duthu

Mise à jour du 16/03/25

Note :

Nous fournissons un **multipaire** de 15m pour raccorder les claviers avec le stage rack.

Côté stage rack nous utiliserons notre épanoui (12 paires) pour les entrées 18 à 26 de votre stage, et la sorties 14 pour le sidechain.

Côté claviers, il faudra nous fournir un SM58 et 3 câbles XLR pour relier à notre épanoui le DPA trompette, le chant et le talk. Nous fournissons les 4 DI, le DPA et le talk.

Nous fournissons également un toron de 10m avec 1 PC16 et 2 XLR pour le piano Korg GS. Ce piano est équipé de roulettes et se promènera sur le plateau.

OUT	STAGE	
1	IEM SYLV1	Mix 1-2
2		
3	IEM KEYS	Mix 3-4
4		
5	IEM GTR	Mix 5-6
6		
7	IEM DRUMS	Mix 7-8
8		
9	Sides Cour	Mix 9-10
10	Sides Jar	
11		
12		
13		
14	SideChain to Keys	Dout Ch#1
15	PA L	MTRX 1
16	PA R	MTRX 2

5 / BACKLINE

Nous venons avec tout notre backline.

6 / RISERS

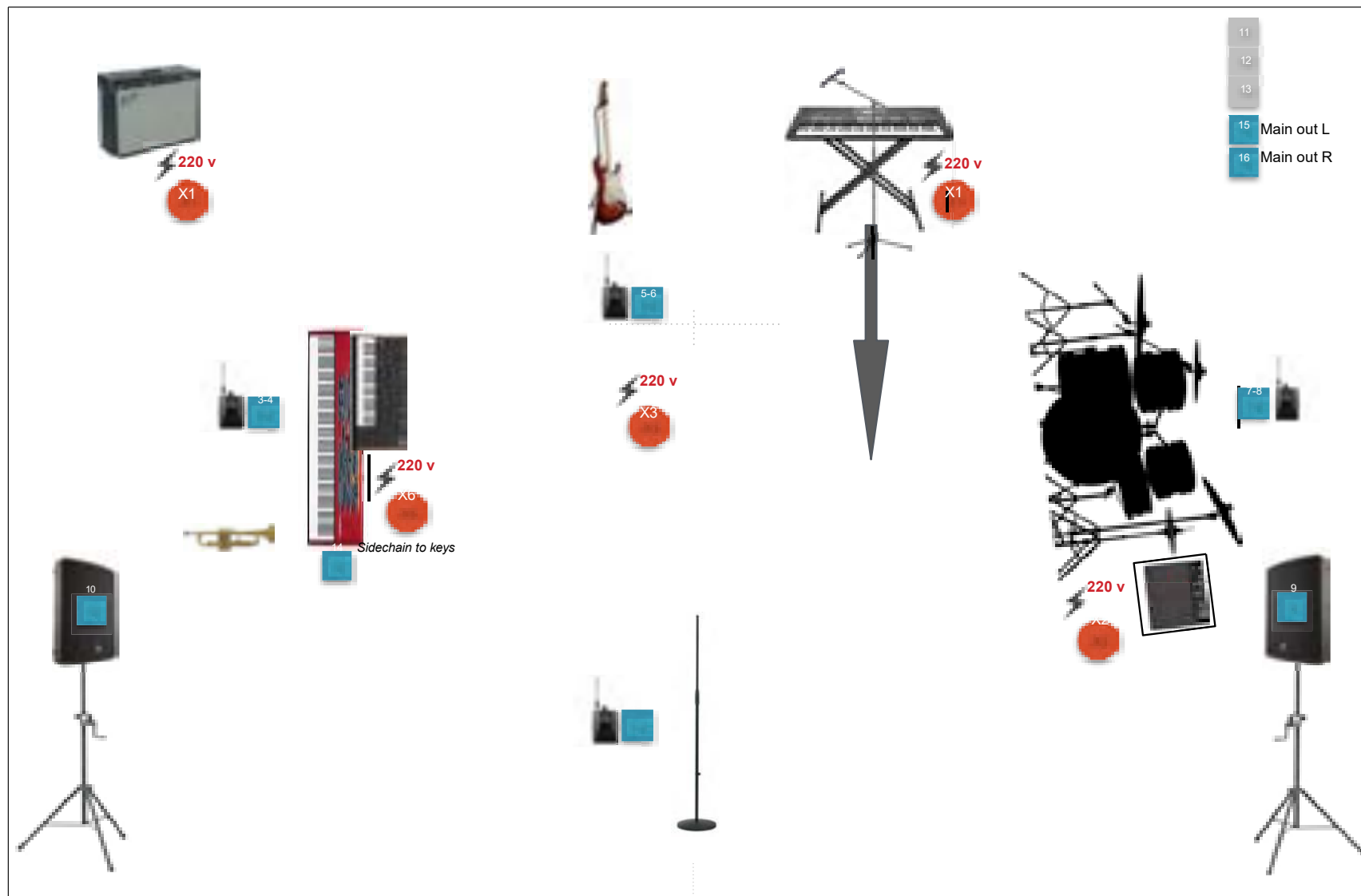
Pas de risers.

Pour les concerts en festival ou co-plateau, nous pourrions utiliser des risers sur roulettes si cela peut permettre d'optimiser le temps des changements de plateau. Nous aurons besoin dans ce cas d'un riser de 2m x 2m (claviers) et 1 riser de 3m x 2m (batterie) avec jupe de scène, h=20 cm.

Sylvain Duthu

Mise à jour du 16/03/25

7 / PLAN DE SCENE



Sylvain Duthu

Mise à jour du 16/03/25

Cette fiche technique est une aide au bon déroulement du spectacle. N'hésitez pas à nous contacter pour toute question la concernant :

RÉGIE / SON

Raphaël AUCLAIR // auclair.rafael@gmail.com / +33 (0) 6 86 20 62 43